

# FINANCIËN



## KERNACTIVITEITEN ANNO 2020

De medewerkers geven vorm aan het financieel-economische en administratieve beleid, inclusief de administratieve organisatie. Zij beheren de financiële posities en geldstromen (treasury) zodanig dat de risico's zo klein mogelijk zijn en de opbrengsten zo hoog mogelijk.

Mensen die werken in het vakgebied financiën houden zich bezig met het verwerken en vastleggen van financiële gegevens en data, en het toetsen en analyseren van financiële en bedrijfseconomische informatie. De administratieve procedures en processen horen bij dit vakgebied.

## VERANDERINGEN RICHTING 2025

Automatisering en digitalisering zijn zover doorontwikkeld dat nagenoeg alle uitvoerende, repeterende financieel en administratieve werkzaamheden geautomatiseerd plaatsvinden. Niet-standaard werkzaamheden en controlerende werkzaamheden (van geautomatiseerde processen) zullen toenemen.

Verder wordt het inhoudelijke speelveld van corporaties dynamischer en complex. Het vraagt om goede inhoudelijke expertise, en strategische en tactische adviesvaardigheden van medewerkers van financiën.

Een medewerker in dit vakgebied moet goed kunnen analyseren, verbindingen leggen en oplossingen bedenken.

Vanuit zijn specialisme moet hij relaties leggen met andere relevante onderwerpen. Samenwerken met collega's in andere vakgebieden en met de buitenwereld is essentieel om een verschil te maken en de organisatie te kunnen adviseren hoe in te spelen op de ontwikkelingen.

De medewerker Financiën heeft leiderschapsvaardigheden, zelfvertrouwen, sterke adviesvaardigheden en feeling met de praktijk nodig. Financiële processen worden steeds meer geautomatiseerd. Medewerkers moeten hiermee om kunnen gaan en de systemen voor zich laten werken.

**Voorbeelden van ontwikkelingen en innovaties die het dagelijkse werk gaan veranderen:**

Begrijpen en controleren  
wat er onder de motorkap  
{automatisering} gebeurt

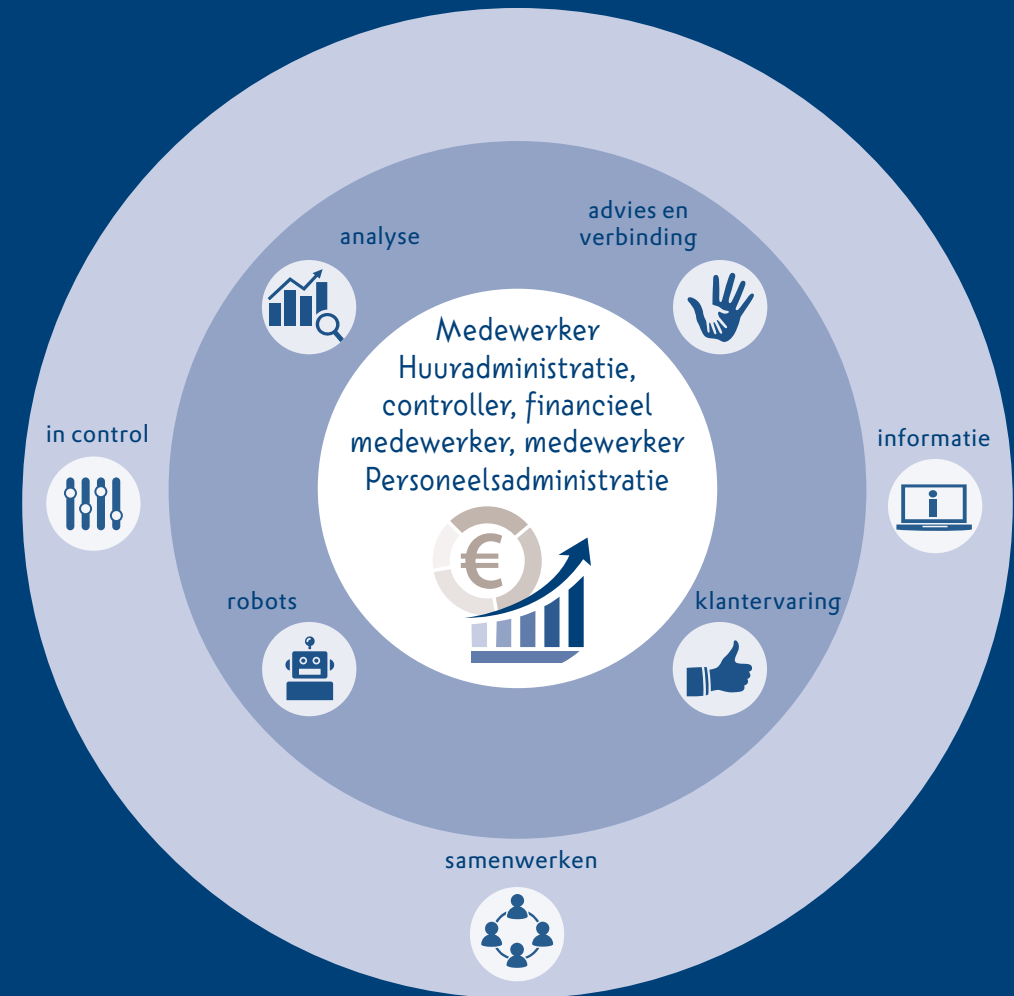
Analyse van data  
en adviezen  
als basis om waarde  
toe te voegen

Integrale adviezen om processen en  
organisatie te verbeteren

Automatiseren van  
financiële processen

Integrale  
adviezen gericht  
op toekomst

Expertise op  
basis van data en  
informatie



Interne klant en  
primaire proces  
staan centraal

Scherpe analyses  
en krachtige  
adviezen

# FINANCIËN



**MEDEWERKER HUURADMINISTRATIE,  
CONTROLLER, FINANCIEEL  
MEDEWERKER, MEDEWERKER  
PERSONEELSADMINISTRATIE**

**PROCESREGISSEUR, FUNCTIONEEL BEHEERDER,  
FRONTOFFICE MEDEWERKER BEDRIJFSVOERING**

## ONTWIKKELINGEN TUSSEN 2020 EN 2025:

- Digitalisering en automatisering van administratieve processen
- Controle van geautomatiseerde systemen en processen
- In ketensamenwerking meer behoefte aan checks en balances in de keten
- Meer controlerende en adviserende werkzaamheden om afgewogen keuzes te maken en monitoring van financiële control, risicomanagement en treasury
- Meer, betere en geïntegreerde managementinformatie beschikbaar

|  | 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                   |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>WERK</b> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Administratieve werkzaamheden</li><li>■ Opstellen verantwoordingsrapportages</li><li>■ Controle-activiteiten</li><li>■ Risicomanagement</li><li>■ Treasury</li></ul>                                                                                                                                                           | <b>SYSTEMEN</b> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Maakt gebruik van losse financiële systemen waardoor integrale informatie en proces beperkt is/ontbreekt</li><li>■ Financiële processen deels geautomatiseerd nog relatief veel handmatige bewerkingen</li></ul>                                                         | <b>PERSONEELS-BEHOEFT</b> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Medewerker Huuradministratie, controller, financieel medewerker, medewerker Personeels- en salarisadministratie</li></ul>                                                                    | <b>KENNIS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Mbo-/hbo-niveau</li><li>■ Kennis van administratie op uitvoerend en controlerend niveau (boekhouding)</li></ul>                                                                                                                   | <b>VAARDIGHEDEN EN GEDRAG</b> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Controlevaardigheden om financiën te beheersen</li><li>■ Adviesrol richting management en bestuur</li></ul>                 |
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>■ Veel minder administratieve werkzaamheden</li><li>■ Meer toetsen en controleren van administratieve processen en systemen</li><li>■ Adviseren op basis van realtime informatie</li><li>■ Integraal adviseren over financiën, control, risico en treasury</li><li>■ Ontwikkelen van businesscases, risico-analyses en fiscaliteit</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>■ Werkt met één systeem voor de bedrijfsvoering en primaire processen</li><li>■ (Ro)bots voeren administratieve processen geautomatiseerd uit, toetsing en analyse vindt achteraf plaats</li><li>■ Geautomatiseerde audits om juistheid van administratieve processen te toetsen</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>■ Minder uitvoerende administratieve functies</li><li>■ Evenveel behoefte aan controllers, financieel specialisten, risk-managers en fiscalisten</li><li>■ Meer automatiserings-gerichte (EDP) expertise nodig</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>■ Hbo-/wo-niveau</li><li>■ Kennis van geautomatiseerde systemen en processen</li><li>■ Integrale kennis van finance, controlling, risk fiscaliteit en treasury</li><li>■ Kennis van de werking, risico's en verantwoording van de keten</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>■ Adviesvaardigheden</li><li>■ Informatievaardigheden</li><li>■ Sociale en culturele vaardigheden</li><li>■ Creatief denken</li><li>■ Samenwerken</li></ul> |